

CURRICULUM VITAE

Naam Jolanda van der Horst
Geboren 25 april 1958
Nationaliteit Nederlands

Wat bied ik:

Met een uitgebreide ervaring bij verschillende soorten bedrijven, ben ik van alle markten thuis. Ik zie snel de kern van datgene wat speelt en kan dit goed samenvatten en verwoorden. Ik ben planmatig en structureel ingesteld, heb organisatievermogen en ben altijd op zoek naar manieren om efficiënter te werken. Ik houd van humor en harmonie, ben enthousiast, intelligent, heb verantwoordelijkheidsbesef en los graag problemen op.

Wat kan ik:

Het reorganiseren van secretariaatswerkzaamheden, begeleiden van (startende) secretaresses, maar ook het uit handen nemen van werk van de manager. Meedenken, structuur aanbrengen, organiseren en ondersteunen. Mijn doel is een concrete bijdrage te leveren in het bedrijfsproces.

Ervaring

2005 - heden Als trainer/coach: Het geven van cursussen persoonlijke ontwikkeling en het begeleiden van mensen met een (levens)vraag.
Het assisteren van diverse NLP trainingen. En regelmatig avonden familie-opstellingen

Als secretaresse:

2009 - 2011 **Platform Zelfstandige Ondernemers** te Den Haag - Bureau manager
Werkzaamheden:
Verzorgen van correspondentie, beantwoorden van ledenvragen waar mogelijk, notuleren van bestuursvergaderingen, agendabeheer, bijhouden van de website, organiseren van workshops, organiseren van deelname aan de Startersdagen van de KvK op ca. 10 plaatsen in Nederland en het organiseren van de Dag van de Zelfstandige

2008 (6 mnd) **Itea2 Office** te Eindhoven - Office manager/management assistente

1993 - 2007 **Unitrans Techniek** te Zoetermeer - Hoofd secretariaat en handelsadministratie met verantwoording voor 2 medewerksters

1993 (3 mnd) **Fa. Benschop** te Zoetermeer (via Randstad) - Secretaresse

1993 (3 mnd) **Nutricia** te Zoetermeer Directiesecretaresse

1987 - 1988 Diverse bedrijven (uitzendkracht) - Secretaresse

1987 (6 mnd) Parttime secretaresse bij Servier Nederland B.V. (contract)

1986 - 1987 **Servier Nederland B.V.** te Zoetermeer (via Randstad) - Secretaresse

1986 Op basis van gewerkte uren voor Betonvereniging te Zoetermeer.

1978 - 1985 **Betonvereniging** te Zoetermeer - directiesecretaresse, met verantwoording voor de assistent-secretaresse.

1976 -1978 **Betonvereniging** te Zoetermeer - Assistent-secretaresse/telefoniste.



Opleiding

2006	Workshop Creatief zakelijk schrijven via Management Support
2001	cursus Persoonlijke Effectiviteit, ISBW
2000	cursus Word intro en expert bij Appoint
1999 - 2000	NIMA-A bij ISBW (HBO-niveau)
1994	Management Assistente LOI (9 maanden - HBO-niveau)
1991 - 1993	MAVO + HAVO Frans en Spaans + 2-weekse cursus Spaans in Spanje
1977 - 1980	Stenografie Nederlands en Duits Handelscorrespondentie Nederlands, Duits en Engels
1974 - 1976	HAVO (Nederlands, Engels, Duits, Wiskunde, Natuurkunde, Scheikunde)
1970 - 1974	MAVO (idem)
1973	Typecursus (Schoevers)

Persoonlijke ontwikkeling

22-24 juni 2012	Master Entrepreneur - Open Circles
14 juni 2012	De N van NLP - John van der Meij
21 januari 2012	NTI-NLP Bram Bakker, psychiater - verslavingen
11 december 2011	Emile Ratelband
September 2011	Masterclass NLP coach: tijdlijnprocessen en het innerlijk kind Assisteren NLP practitioner Zoetermeer NTI-NLP
Juni 2011	Certificering als internationaal NLP trainer
April 2011	4 dagen cursus Logosynthese
Maart 2011	3 dagen Millionaire Mind Intensive
November 2010	3 dagen cursus Focussen 1
September 2010	2 dagen Topspeech bij Carl vd Velde traininginstituut Assisteren NLP practitioner Zoetermeer NTI-NLP
April 2010	Business Bootcamp, 2 dagen Open Circles
April 2010	2 dagen Enneagram bij Commitments
Maart 2010	2 dagen sjamanisme door Don Alverto Taxo bij Commitments
2009/2010	Assisteren NLP practitioner en een master practitioner bij Commitments
November 2009	Weekend Symbolic coaching (sjamanisme)
November 2009	Personal Mind Power seminar, Carl vd Velden (1 dag)
September 2009	John Overdurf: coaching beyond goals chronische pijn
Maart 2009	Theta healing (3 daagse) - omzetten van overtuigingen
September 2009	PMA (op zoek naar trauma's) 1 dag en pep-plan (7 cd's en een boek)
November 2008	Professionaliseringsdagen m.b.t. relaties - NTI-NLP
September 2008	John Overdurf: living beyond goals



Juni 2008	Peter Levine: 2 daagse over trauma's en het effect van trauma healing op chronische pijn
26/27 oktober 2007	The Quality of Touch, Michael Shae
maart-juni 2007	Assisteren NLP practitioner in Zoetermeer
2007	Veel opstellingsdagen en een aantal organisatie-opstellingen avonden
15/16 mei 2007	Professionaliseringsdag trauma's
mei 2007	Oplossingsgericht werken, NTI-NLP, Arnoud Huibers
maart 2007	Science of Mind 200
okt. 2006 - maart 2007	3-daagse systemisch werk met Johannes Schmidt - NTI-NLP
maart - nov. 2006	Trainersopleiding NLP - NTI-NLP
mei 2006	Opleiding Systemisch Werk (familie- en organisatieopstellingen) - NTI-NLP
2006	Science of Mind 100
okt. 2005 - jan. 2006	Assisteren bij een cursus stoppen met roken (1 dag)
September 2005	Persoonlijk Begeleider - NTI-NLP
2005	Praktijkdag voor coaches "de kern van de verslaving"
2004	NLP Master Practitioner - NTI-NLP
2002 + 2003	NLP Practitioner - NTI-NLP
2001	Trainersopleiding 'gedachten creëren' deel 1 en 2 (28 dagen) (focussen, Byron Katie, NLP, relatietherapie, theorie van het coachen, RET, Rogeriaanse Therapie)
2000	Persoonlijke effectiviteit (ISBW) (3 dagen)
2000	Basistraining 'je kunt je leven helen' (gedachten creëren) (12 avonden)
2000	Reiki II
1998	Autogene Training, Reiki I, cursus Neuroreflexmassage
1998	NLP: tijdlijn methode in een workshop van 2 dagen
1998	Bio-energetische massages en healings

Overig

Op mijn 45e ben ik begonnen met sportklimmen en in 2008 heb ik (net na mijn 50e verjaardag) mijn motorrijbewijs gehaald. Ik houd van muziek, lezen, koken, aerobics, (salsa)dansen en motorrijden.

